

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад «Рябинка»
р.п. Новая Майна»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад «Рябинка»
р.п. Новая Майна»



Протокол № 2 «10» 10 2019 г.

Приказ № 2 «10» 10 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МДОУ «Детский сад «Рябинка»
р.п. Новая Майна»
Варламова О.А.Варламова

«09» 10 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе педагога

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Рябинка» р.п. Новая Майна муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка» р.п.Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее - Детский сад), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» от 17.10.2013, Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ педагога в Детском саду.

1.3. Рабочая программа педагога (далее — Рабочая программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности по освоению образовательных областей в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы Детского сада и разрабатывается на основе используемой основной общеобразовательной программы по следующим образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

1.5. Рабочая программа – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением Детского сада основное содержание образования в данной образовательной области, целевые ориентиры, определяющие направления развития воспитанников.

1.6. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль заведующего, старшего воспитателя.

1.7. Положение о Рабочей программе принимается на Общем собрании (конференции) работников Детского сада и действует до принятия нового.

1.8. Дополнения и изменения в Рабочую программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Рабочая программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель Рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом.

2.2. Рабочая программа: регламентирует деятельность педагогических работников; конкретизирует цели и задачи; определяет объем и содержание материала, определяет целевые ориентиры развития воспитанников в определенном возрастном периоде; оптимально распределяет время по темам; способствует совершенствованию методики проведения как непосредственно образовательной деятельности, так и совместной с воспитателем или самостоятельной деятельности воспитанников; активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей; отражает специфику региона; способствует применению современных образовательных технологий.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется педагогами, воспитателями на учебный год.

3.2. Проектирование содержания дошкольного образования осуществляется воспитателями на возрастную группу, индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

3.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов методического объединения Детского сада.

3.4. Рабочая программа рассматривается и принимается коллегиально на Педагогическом совете в начале учебного года и утверждается приказом заведующего Детским садом.

3.5. Оригинал Рабочей программы, утвержденный заведующим ДОУ, находится у старшего воспитателя. В течение учебного года старший воспитатель осуществляют должностной контроль за реализацией Рабочих Программ.

4. Структура рабочей программы

4.1. Структура Рабочей программы является составной частью образовательной программы Детского сада, формой представления образовательных областей и включает в себя следующие элементы:

Разделы рабочей программы по ФГОС ДО:

1. Целевой раздел.
2. Содержательный раздел.
3. Организационный раздел

Титульный лист.

На титульном листе указывается самая необходимая информация:

-полное наименование образовательного учреждения;

-где, когда и кем утверждена данная программа (в правом верхнем углу – утверждается приказом Детского сада (дата, номер приказа, в нижнем правом углу – ПРИНЯТО решением Педагогического совета Детского сада, номер протокола, дата);

-полное название программы;

-срок реализации программы (учебный год);

-указание группы;

- указание возраста воспитанников;

-Ф. И. О. и должность автора (авторов);

-год разработки программы.

Содержание (оглавление) рабочей программы (указываются страницы).

I. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка.

Указать:

-для какой возрастной группы разработана данная рабочая программа, в соответствии с каким документом (сделать ссылку на ООП ДОУ по ФГОС);

-нормативные документы, в соответствии с которыми разработана рабочая программа (Конституция РФ, ст. 43, 72. Конвенция о правах ребенка (1989 г.), «Закон об образовании в РФ», «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам ДО», СанПиН 2.4.1.3049-13 , Устав ДОУ, ФГОС ДО;

-какие программы (комплексная и парциальные) используются для разностороннего развития детей данной возрастной группы;

-цели и задачи примерной (комплексной) и парциальной программы

-принципы и подходы в организации образовательного процесса (комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса, развивающего обучения,

интеграции содержания образовательных областей и видов детской деятельности и т.д.)

1.2.Характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, воспитывающихся в данной возрастной группе.

1.3.Основные направления развития и образования детей (п. 2.6. ФГОС)

1.4.Планируемые результаты освоения рабочей программы (целевые ориентиры).

II. Содержательный раздел.

2.1.Обязательная часть:

2.1.1 Учебный план реализации программы в данной возрастной группе.

2.1.2. Организация образовательной деятельности в данной возрастной группе:

- в соответствии с образовательными областями на основе примерной (комплексной) общеразвивающей программы;
- организация коррекционной деятельности (если в группе имеются дети с ОВЗ)

2.1.3. Планирование образовательного процесса.

2.1.4. Взаимодействие педагогического коллектива группы с семьями воспитанников (формы, методы работы).

2.2. Часть, формируемая участниками образовательного процесса:

2.2.1. Особенности организации образовательного процесса в группе:

- климатические, демографические, национально – культурные;
- организация образовательного процесса на основе парциальных программ;
- использование в образовательном процессе специфических конкретных методов и технологий (ТРИЗ, метод проектов...);
- участие в инновационной деятельности ДОУ

2.2.2. Описание конкретных здоровьесберегающих технологий, вошедших в комплексный план оздоровления воспитанников группы.

III. Организационный раздел.

3.1. Организации режима работы группы данного возраста:

-особенности режима работы группы (количество дней в неделю, количество часов в день...);

-особенности режима дня (распределение режимных моментов в течение дня);

-организация совместной деятельности педагога с детьми (сетка НОД, циклограмма совместной деятельности в режимных моментах);

-организация самостоятельной деятельности детей;

-взаимодействие педагогов, организующих образовательный процесс;

3.2. Материально-техническое оснащение программы:

-организация предметно-развивающей среды для реализации программы(в помещении , на территории Детского сада);

-технические средства обеспечения программы;

- программно-методический комплекс реализации программы;

5. Требования к оформлению рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте

не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см;

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.

Листы формата А 4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа вкладывается в файлы, страницы нумеруются.

Рабочая программа утверждается приказом заведующего Детским садом и печатью.

5.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также как и листы приложения.

5.3. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

